

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N.

OGGETTO: **PROGETTI OBIETTIVO - DISTRETTO TREVISO**

Il giorno **29 settembre 2017** alle ore 12,00 presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale
dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)
dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario
dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Pietro Paolo FARONATO

Direttore della Funzione Ospedaliera
dott. Stefano FORMENTINI

Responsabile Servizio Professioni Sanitarie - Distretto di Treviso
dott. Alberto COPPE

Coordinatore Area Personale Dipendente
dott. Filippo SPAMPINATO

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

Servizio Personale Dipendente - Distretto di Treviso
- dott. Renato ANDREAZZA
- dott.ssa Liana CASALLONI

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: Dario BASSANELLO, Paola BIANCO, Giovanni FABBIAN, Alberto PAVAN, Milena TRENTIN.

CGIL FP: Andrea ARTUSO, Enrico BALDIN, Ivan BERGAMI, Manuela GIUSTI, Alberto LOPIN

CISL FPS: Federico BORIN, Paolo CENDRON, Samanta GROSSI, Aldo LORENZON, Chiara TRENTIN, Fabio ZUGLIAN

FIALS: Mauro ARRIGONI, Tiziano BASSI, Luca MARIN, Gianluca MARTIN, Manola NESO, Giuseppe PESANTE, Mauro VIGNOLA

FSI USAE: Lorian MOSCON, Alberto PAVAN, Roberto TOSI, Bruno ZANFORLIN

NURSING UP: Valter CALORE, Nicola MARCATO, Stefania MARIOTTO, Thomas PICCOLO, Guerrino SILVESTRINI

UIL FPL: Beniamino GORZA, Florio MICHIELIN

Le parti sopracitate, a seguito del parere favorevole formulato dal Collegio Sindacale in merito all'ipotesi d'accordo stipulata il 5 luglio 2017, hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo ai progetti obiettivo riferiti al personale del Distretto di Treviso, articolata come segue:

TITOLO I

PROGETTI OBIETTIVO – DISTRETTO DI TREVISO

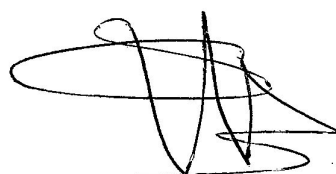
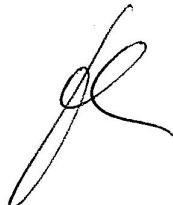
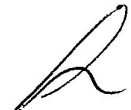

- | | |
|--------|---------------------|
| Art. 1 | Risorse Disponibili |
| Art. 2 | Progetti obiettivo |
| Art. 3 | Criteri e modalità |

TITOLO II

NORME FINALI

Art. 5

Norme finali e di rinvio



TITOLO I

PROGETTI OBIETTIVO – DISTRETTO DI TREVISO

Art. 1 Risorse disponibili

- 1.1. Con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 16 settembre 2015 sono state finalizzate le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali 2013, come nel prospetto sotto riportato:

Totale residui fondi 2013	1.339.061,11
UTILIZZO RESIDUI	
- accantonamento fabbisogno produttività collettiva anno 2015;	450.000,00
- forme incentivanti eventualmente legate alla valorizzazione del capitale umano (da concordare tra le parti)	450.000,00
- progetti obiettivo	439.061,11

- 1.2. Con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 2 dicembre 2015 sono state finalizzate le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali 2014, come nel prospetto sotto riportato:

Totale residui fondi 2014	1.328.598,96
UTILIZZO RESIDUI	
- accantonamento fabbisogno produttività collettiva anno 2016;	450.000,00
- forme incentivanti eventualmente legate alla valorizzazione del capitale umano (da concordare tra le parti)	300.000,00
- progetti obiettivo "chiamata in servizio" per il periodo aprile 2016 – marzo 2018	280.000,00
- progetti obiettivo	298.598,96

Art. 2 Progetti obiettivo

- 2.1 Le parti hanno destinato le risorse indicate all'art. 1 al finanziamento dei progetti obiettivo approvati:

- con verbale d' accordo del 7 settembre 2016, per una somma pari a 228.361,00 euro,
- con verbale d'accordo del 12 ottobre 2016, per una somma pari a 47.985,00 euro,
- con verbale d'accordo del 2 dicembre 2016, per una somma pari a euro 33.440,00,
- con verbale d'accordo del 4 maggio 2017, per una somma pari a euro 24.700,00.

Pertanto il residuo attualmente disponibile per il finanziamento di ulteriori progetti obiettivo è pari a:

- euro 104.575,11 con riferimento ai residui dell'anno 2013;
- euro 298.598,96 con riferimento ai residui dell'anno 2014.

2.2 Con la presente ipotesi di accordo le parti concordano di destinare una quota pari a **184.425,00** euro al finanziamento dei nuovi progetti obiettivo di seguito elencati, per la cui esposizione dettagliata di obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, si rinvia alle specifiche schede allegate.

N.	Titolo progetto	Costo
1	Ambulatorio per persona con malattia renale avanzata (predialisi)	6.840,00
2	OBI per problemi chirurgico - traumatologici in MGU	27.040,00
3	Implementazione nuove modalità di presa in carico e gestione dell'iperafflusso dei pazienti in area medica	76.120,00
4	Implementazione delle nuove modalità di presa in carico e gestione dell'utente in PS ODERZO	20.055,00
5	Sedute operatorie aggiuntive di senologia e cardiocirurgia	54.370,00
Totale destinato a progettualità		184.425,00

Art. 3 Criteri e modalità

- 3.1 Per l'esposizione dettagliata di obiettivi, attività, impegno e quote orarie, strutture e personale coinvolto nei progetti sopradescritti, si rinvia alle specifiche schede allegate al presente verbale, con la precisazione che la partecipazione per singolo dipendente non può superare le 60 ore annuali e la durata dei progetti non può superare un anno.
- 3.2 Salvo quanto precisato al precedente comma, si rinvia al Regolamento per la gestione dei progetti approvato con l'accordo aziendale del 9 giugno 2010 per quanto attiene le modalità operative e le responsabilità legate alla diffusione delle informazioni, raccolta del consenso dei dipendenti, monitoraggio e verifica dei risultati, nonché i criteri per la partecipazione ai progetti e gli adempimenti finalizzati alla liquidazione delle relative quote economiche.

TITOLO II

NORME FINALI

Art. 4 Norme finali e di rinvio

- 4.1 Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

REGIONE DEL VENETO

ULSS2
MARCA TREVIGIANA

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263**IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI PRESA IN CARICO E DI GESTIONE DELL'IPERAFFLUSSO DEI PAZIENTI IN AREA MEDICA****Obiettivo/i**

Implementare delle nuove modalità di presa in carico e di gestione dei pazienti con riferimento particolare ai periodi di iper-afflusso di ricoveri nell'area medica

Attività

- Analisi dei dati dei ricoveri nell'area medica con particolare riferimento ai mesi che hanno presentato iper-afflusso nell'area delle medicine ed individuazione delle criticità affrontate per arginare il fenomeno nelle U.U.O.O. di Medicina 1^a, Medicina 2^a, Medicina d'Urgenza, Geriatria, Ortopedia
- Definizione di una procedura che definisca nuove modalità di gestione del fenomeno
- Implementazione delle nuove modalità di presa in carico e gestione del paziente descritte dalla procedura

		Valore atteso	Indicare se intermedio (I) o finale (F)
Indicatori di risultato	1. Relazione contenente analisi del fenomeno dell'iper-afflusso	1	F
	2. Definizione della procedura di gestione del fenomeno	1	F
	3. Report annuale del fenomeno	1	F

Durata

1 anno

Struttura proponente

Direzione della Funzione Ospedaliera

Personale coinvolto

- 7 Coordinatori (Medicina 1^a-2^a, Medicina generale d'urgenza, Geriatria, Ortopedia uomini e donne, Direzione)
- 142 Infermieri
- 78 Operatori Socio Sanitari

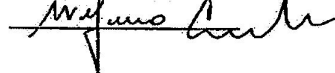
Impegno orario

10 ore per operatore

Quote individuali	Cat. A-B-BS 25,00 Euro Cat. C-D-DS 38,00 Euro
Costo Previsto	Costo totale 76.120 (€ 56.620 D-Ds; € 19.500 B-Bs)
Finanziamento	Fondi residui aziendali comparto
Responsabile (ed eventuale coord) del progetto	Responsabile: Direttore Funzione Ospedaliera – dr Stefano Formentini Coordinatore: Coordinatore Infermieristico Professioni Sanitarie Ospedaliere – dott.ssa Sandra Migotto

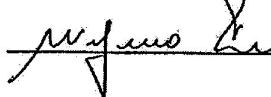
Il responsabile del progetto

Dr Stefano Formentini



Il Direttore della Funzione Ospedaliera

Dr. Stefano Formentini




81



COMPTON

PERVENUTO A:

PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE

13.02.2017

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO - SANITARIA N.9 di TREVISO

Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263**TITOLO: AMBULATORIO PER PERSONA CON MALATTIA
RENALE AVANZATA (predialisi)**

Obiettivo/i	<i>Ottimizzazione della gestione delle risorse professionali (in particolare infermieristiche) coinvolte nell'ambulatorio predialisi finalizzata all'aumento della percentuale di persone coinvolte nel programma e alla riduzione della incidenza di inizio trattamento dialitico in acuto per gli utenti conosciuti.</i>
--------------------	---

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione team disciplinare • Strutturazione dell'incontro operatore-utente • Tempistica del colloqui • Metodologia e applicazione dell'educazione terapeutica
-----------------	--

(Indicare esplicitamente se si prevedono rendicontazioni intermedie, riportando i relativi indicatori.)		Valore atteso	Indicare se intermedio (I) o finale (F)
Indicatori di risultato	1. Arruolamento del maggior numero di persone nel programma predialisi	1. 60%	F
	2. Riduzione incidenza di accesso al trattamento dialitico in acuto per i pazienti conosciuti	2. 35%	F
	3. Riduzione del numero delle giornate di ricovero per l'allestimento dell'accesso (catetere peritoneale/ fistola arterovenosa) per i pazienti conosciuti	3. - 0.5 giornate/pazienti	F

Durata	UN ANNO
---------------	---------

A. RZ

BD

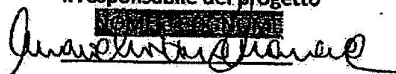
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Struttura proponente	NEFROLOGIA DIALISI CENTRO TRAPIANTI RENALI
Altre strutture coinvolte (eventuale)	Servizio di Dietetica e Nutrizione Clinica Servizio Psichiatrico I°
Personale coinvolto (anche di altre strutture)	N 3 DIRIGENTI MEDICI, N 3 INFERMIERI PROFESSIONALI
Impegno orario	N ORE 60 / 3 INFERMIERI
Quote individuali	Cat. C-D-DS 38,00 Euro (60 ORE X 38 E X 3)
Costo Previsto	6840,00 Euro
Finanziamento	Fondi residui aziendali comparto
Responsabile del progetto	Drssa MARIA CRISTINA MARESCA
Coordinatore del progetto	MARTA TENAM

Il responsabile del progetto

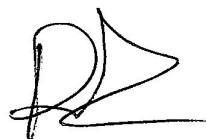


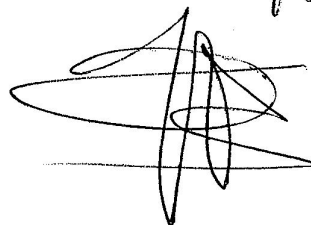
Il 



BD















REGIONE DEL VENETO


ULSS2
 MARCA TREVIGIANA

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

 Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO
 Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263

TITOLO: OBI per problemi chirurgico-traumatologici in MGU

Obiettivo/i	Allargamento dell'Osservazione breve Intensiva a patologie di pertinenza tradizionalmente chirurgica quali dolore addominale indifferenziato e traumi minori necessitanti osservazione e rivalutazione allo scopo di intercettare precocemente eventuali evoluzioni chirurgiche
--------------------	---

Attività	Invio in OBI alternativo al ricovero in Chirurgia dei Pazienti con le caratteristiche descritte sopra
-----------------	---

(Indicare esplicitamente se si prevedono rendicontazioni intermedie, riportando i relativi indicatori.)		Valore atteso	Indicare se intermedio (I) o finale (F)
Indicatori di risultato	1. Individuazione di due patologie	1. Documento	I
	2. Stesura della procedura e condivisione	2. Documento	I
	3. Raccolta e analisi di 50 casi	3. Documento	F
	4.	4.	

Durata	Quattro mesi
---------------	--------------

Struttura proponente	Medicina d'Urgenza/UOS OBI
-----------------------------	----------------------------

Altre strutture coinvolte (eventuale)	
--	--

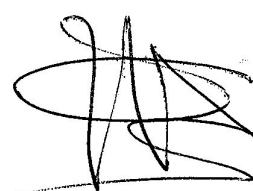
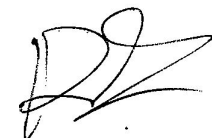
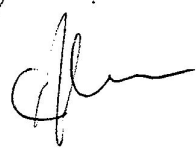
Personale coinvolto (anche di altre strutture)	Infermieri, OSS, e il Coordinatore Infermieristico (Coordinatore del Progetto)
---	--

BN

Impegno orario	n. ore: 580 – profilo: Infermieri - n. persone: 29 x ore 20 n. ore: 180 – profilo: OSS - n. persone: 9 x ore 20 n. ore: 20 – profilo: Amministrativo - n. persone: 1 x ore 20 (max 60 ore/persona per progetto – comparto)
Quote individuali	Cat. A-B-BS 25,00 Euro Cat. C-D-DS 38,00 Euro
Costo Previsto	580 ore a 38 euro + 200 ore a 25 euro: totale 27040 Euro
Finanziamento	Fondi residui aziendali comparto
Responsabile del progetto Coordinatore del progetto	Dr.ssa Valeria Puppo Coordinatore Infermieristico Catia Trolese



BD


CONTINUA

REGIONE DEL VENETO



Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263

IMPLEMENTAZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI PRESA IN CARICO E GESTIONE DELL'UTENTE IN PRONTO SOCCORSO ODERZO

Obiettivo/i	Supportare nuove modalità di presa in carico e gestione dell'utente in Pronto Soccorso di Oderzo: - Revisione delle modalità di gestione dei trasporti e assistenza degli utenti dal Pronto Soccorso di Oderzo verso le UUOO per l'esecuzione di esami strumentali/clinici e il ricovero - Revisione delle modalità di presa in carico dell'utente ed inserimento dell'operatore socio sanitario a supporto delle diverse attività assistenziali a seconda del codice colore assegnato								
Attività	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle attuali modalità di gestione dei trasporti degli utenti ed identificazione degli ambiti di miglioramento Definizione di una nuova modalità di gestione dei trasporti che favorisca la precoce presa in carico degli utenti da parte delle UUOO diagnostiche e/o di degenza Elaborazione di nuove procedure di presa in carico di utenti che prevedano il contributo dell'OSS 								
Indicatori di risultato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th><th>Standard</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentazione/condivisione del nuovo modello e del piano di implementazione dello stesso</td><td></td></tr> <tr> <td>Definizione e implementazione di una procedura di gestione dei trasporti degli utenti da ricoverare</td><td></td></tr> <tr> <td>Presenza degli OSS a supporto delle attività clinico assistenziale in Pronto soccorso</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Indicatori	Standard	Presentazione/condivisione del nuovo modello e del piano di implementazione dello stesso		Definizione e implementazione di una procedura di gestione dei trasporti degli utenti da ricoverare		Presenza degli OSS a supporto delle attività clinico assistenziale in Pronto soccorso	
Indicatori	Standard								
Presentazione/condivisione del nuovo modello e del piano di implementazione dello stesso									
Definizione e implementazione di una procedura di gestione dei trasporti degli utenti da ricoverare									
Presenza degli OSS a supporto delle attività clinico assistenziale in Pronto soccorso									
Durata	1 anno								
Struttura proponente	Direttore della Funzione Ospedaliera								
Personale coinvolto	3 Coordinatori (Pronto Soccorso, Medicina, Radiologia) 21 Infermieri 17 Operatori socio sanitari								
Impegno orario	15 ore per operatore								
Quote individuali	€ 38 D-Ds € 25 B-Bs								
Costo Previsto	Costo totale 20055 € (€ 13680 D-Ds; € 6375 B-Bs)								
Finanziamento	Fondi residui aziendali comparto								











Responsabile (ed eventuale coord) del progetto	Responsabile: Direttore UOC Pronto Soccorso Oderzo - dott. Fabio Causin Coordinatore: Coordinatore Infermieristico UOC Pronto Soccorso Oderzo - sig.ra Rosellina Bonotto
---	---

Il responsabile del progetto

dott. Stefano Formentini

Stefano Formentini

Il Direttore della Funzione Ospedaliera
Dr. Stefano Formentini

Stefano Formentini



BD

Handwritten signatures and initials:
AB
RD
AF
Stefano


ULSS2
 SANITA' INTEGRATA

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO

Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263

**SEDUTE OPERATORIE AGGIUNTIVE
DI SENOLOGIA E CARDIOCHIRURGIA**

Obiettivo/i	L'obiettivo del progetto è quello di favorire nuove modalità di risposta alle donne che devono sottoporsi ad intervento chirurgico per tumore al seno e agli utenti che necessitano di intervento cardiocirurgico. Il progetto prevede un numero di 100 sedute aggiuntive. Inizierà nel 2017 e proseguirà nell'anno successivo fino ad esaurimento del fondo.		
Attività	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di una pianificazione di sedute operatorie (senologia e cardiocirurgia) che risponda ai bisogni dell'utenza, che sia compatibile con la normale attività operatoria e i vincoli contrattuali del personale Esecuzione delle sedute operatorie aggiuntive pomeridiane e se necessario il sabato mattina 		
Verrà effettuata rendicontazione semestrale per monitoraggio andamento progetto	Valore atteso	Indicare se intermedio (I) o finale (F)	
Indicatori di risultato	1. n. sedute operative aggiuntive	1. 100	F
Durata	1 anno (se non esaurito il numero di sedute la durata verrà prorogata di un ulteriore anno)		
Struttura proponente	Direttore della Funzione Ospedaliera		
Personale coinvolto	1 Coordinatore 15 ore Infermieri e Operatori socio sanitari (3 infermieri per 5 ore a seduta o 2 infermieri e 1 OSS)		
Impegno orario	5 ore per operatore per seduta operatoria per 100 sedute operatorie		
Quote individuali	€ 38 D-Ds € 25 B-Bs		
Costo Previsto	Costo totale € 54370 71.770,000. (€ 51300 D-Ds- 3 infermieri per 70 sedute; 2 infermieri per 30 sedute; € 12500 B-Bs - 20 sedute 1 OSS; € 570 1 coordinatore 15 ore); € 7400 D-30 sedute 1 Tec. perfus. x SEDUTA		
Finanziamento	Fondi residui comparto		